

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества обучающихся
МОБУ СОШ с.Лагерево

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной Базы для создания программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов Для реализации целевой модели.	Август – сентябрь 2023	директор школы , рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Лагерево	Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Лагерево Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ СОШ с.Лагерево	сентябрь 2023	Директор школы, рабочая группа
			3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с.Лагерево Разработка и утверждение дорожной карты		
		Выбор форм и Программ наставничества исходя из потребностей школы.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР
			2.Проведение Административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум Формам наставничества «Учитель–учитель», «Учитель–ученик».	сентябрь 2023г сентябрь 2023г	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Повышение квалификации наставников. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. провести Обучение наставников	ежегодно Апрель 2022	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация Текущего контроля Достижения планируемых Результатов наставниками	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В Течение учебного года. 2 раза в год	Наставники заместитель директора по УВР

7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР